

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Утверждаю:

ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

А.У. Альбеков

«28» мая 2017 г.



Положение

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за
пределами федеральных государственных образовательных стандартов и
(или) получающими платные образовательные услуги**

Г. Ростов-на-Дону

2017

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения	4
4	Общие положения	5
5	Права и обязанности обучающихся	5
6	Порядок пользования абонементом	6
7	Порядок пользования читальным залом	7
8	Порядок пользования электронным читальным залом	7
9	Ответственность	8
10	Заключительная часть	8
	Лист регистрации изменений	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет), определяющее порядок пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35), с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.4 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.07.2017 № 718;
- Инструкция по делопроизводству ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», утвержденная приказом ректора от 01.09.2015 № 263;
- Положение о библиотеке ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», утвержденное ректором 07.03.2014.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Издание - документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Произведение печати - учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует направленностям (профилям) направлений (специальностей) Университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

Учебник - это основная учебная книга по конкретной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися.

Учебные пособия - учебные издания, официально утвержденные в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющие, или дополняющие учебник.

Учебная литература - печатные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно нравственных и природоохранных воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность.

Межбиблиотечный абонемент - форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек.

Электронная доставка документов (ЭДД) - это одна из форм современных библиотечных технологий, позволяющая выполнять заказы читателей в виде получения электронных копий статей, фрагментов книг по скоростным каналам связи.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2 Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

4.3 Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

4.4 Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

4.5 Обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий университетом осуществляется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, как в локальном режиме, так и в режиме удаленного доступа;
- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму ее работы, в удаленном режиме – без ограничений во времени;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические

- материалы и другие виды изданий;
- получать доступ к электронной библиотеке университета;
 - получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
 - получать издания по межбиблиотечному абонементу на условиях, определяемых библиотеками-фондодержателями, в том числе в режиме удаленного доступа (электронная доставка документов);

5.2 Обязанности обучающихся:

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
 - возвращать их в установленные сроки;
 - не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
 - не допускать порчи электронных носителей информации;
- при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю, в противном случае, за состояние полученных документов несет ответственность пользователь, взявший их последним;
- не пользоваться чужим читательским (студенческим) билетом. В случае нарушения – пользователи могут быть предупреждены, лишены права пользования услугами конкретного отдела обслуживания, библиотеки в целом сроком от 1 месяца, при единичном нарушении, до 6 – при повторном;
- ежегодно в сентябре-октябре обучающиеся обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы и других документов. Обучающиеся, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;
- на период летних каникул обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними книги и другие документы. При необходимости по просьбе обучающихся, срок пользования отдельными изданиями может быть продлен;
- при выбытии из университета, при оформлении академического отпуска, обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания;
- соблюдать правила этикета и культуру поведения.

6 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

6.1 С целью экономии времени, улучшения качества обслуживания в библиотеке введено дифференцированное обслуживание обучающихся по ранее согласованному графику.

6.2 Обучающиеся заочно могут зарегистрироваться в качестве пользователя библиотеки в удобное для них время.

6.3 Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементы обучающиеся предъявляют читательский (студенческий) билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

6.4 Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-

методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или семестр;
 - научная литература выдается на 1 месяц. Научная литература, имеющаяся на абонементе в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);
 - художественная литература выдается на 20 дней.
- 6.5 Количество одновременно выдаваемых документов на дом:
- учебная литература - до 20 экземпляров;
 - научная литература - до 5 экземпляров;
 - художественная литература - до 5 экземпляров.

6.6 При необходимости, обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них нет повышенного спроса со стороны других обучающихся.

7 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

7.1 Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

7.2 Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

7.3 При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

7.4 Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.). В случае нарушения, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: предупреждение, лишение прав пользования на 1 месяц, после двух предупреждений – на 6 месяцев, при многократных нарушениях обучающийся может быть лишен права пользования библиотекой.

7.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

8 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

8.1 Каждый пользователь электронного читального зала регистрируется дежурным библиотекарем и получает автоматизированное рабочее место.

8.2 Доступ к электронным ресурсам и их использование регулируется законодательством РФ. В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных

- изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;
- использование нелегального программного обеспечения;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, причинившие ущерб университету.

8.3 За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

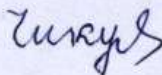
Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (обучающиеся обязаны заменить их точно такими же изданиями, или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания).

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

10.1 Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора университета.

10.2 Изменения, дополнения, внесенные в положение, утверждаются приказом ректора, фиксируются в листе регистрации изменений директором библиотеки.

Директор библиотеки



Е.К. Чикулаева

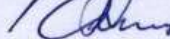
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов

Проректор по учебно-методической работе



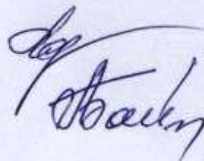
В.М. Джуха

Главный бухгалтер



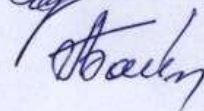
О.В. Ковалева

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

Начальник отдела управления качеством



А.К. Байтенова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов с внесением изменений	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения