

# Инструкция по доступу к Электронной библиотеке диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ).

1. Для получения доступа к ЭДБ РГБ необходима процедура регистрации пользователя. Для регистрации нового пользователя необходимо заполнить анкету пользователя РГБ и предоставить её в каб. 211 главного корпуса РГЭУ (РИНХ) (ул. Б. Садовая, 69).
2. После создания администратором новой учётной записи пользователя, на указанную в анкете электронную почту придёт письмо РГБ, содержащее подтверждение регистрации и ссылкой на вход. На этом процедура регистрации учётной записи пользователя завершена.
3. Получить доступ (после завершения процедуры регистрации) к ЭБД РГБ можно в электронном читальном зале Библиотеки РГЭУ (РИНХ) по адресу Б. Садовая, 69, каб. 355 (главный корпус РГЭУ (РИНХ), мраморный зал, 3-й этаж), обратившись к администратору электронного читального зала.
4. Для доступа к ЭДБ РГБ используется браузер Google Chrome. Вход осуществляется по адресу <https://dvs.rsl.ru> (также указан в письме).
5. При необходимости смены языка интерфейса (русский/английский) следует воспользоваться кнопками с изображением флагов РФ/Великобритании в правом верхнем углу страницы путём нажатия нужной кнопки (рисунок 1). Чтобы войти в систему, необходимо нажать кнопку «**Вход**» (рисунок 1).

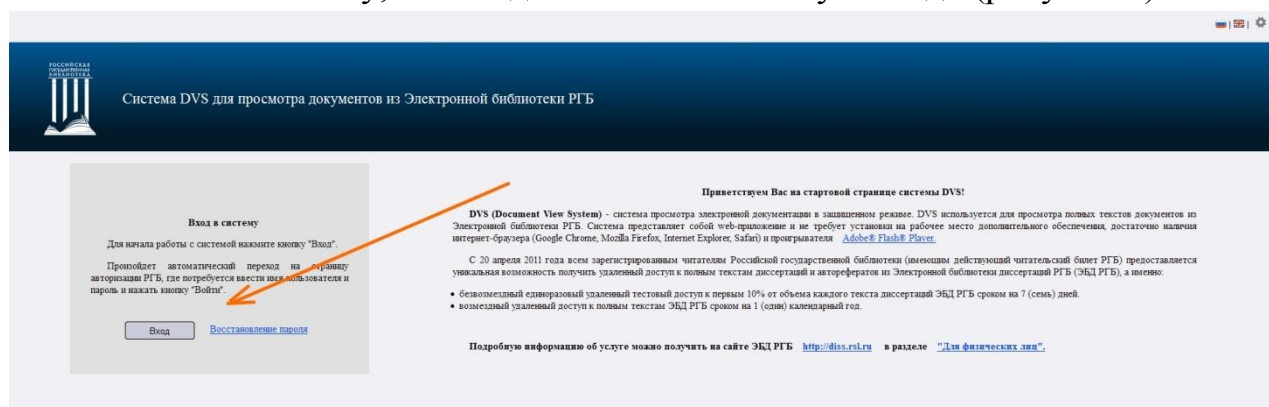


Рисунок 1 – вход в ЭБД РГБ.

После этого откроется новая страница входа, где будет предложено ввести **логин** (имя пользователя – указанная при регистрации **электронная почта**) и **пароль** (так же указанный при регистрации), после чего необходимо нажать кнопку «**Вход**» (рисунок 2).

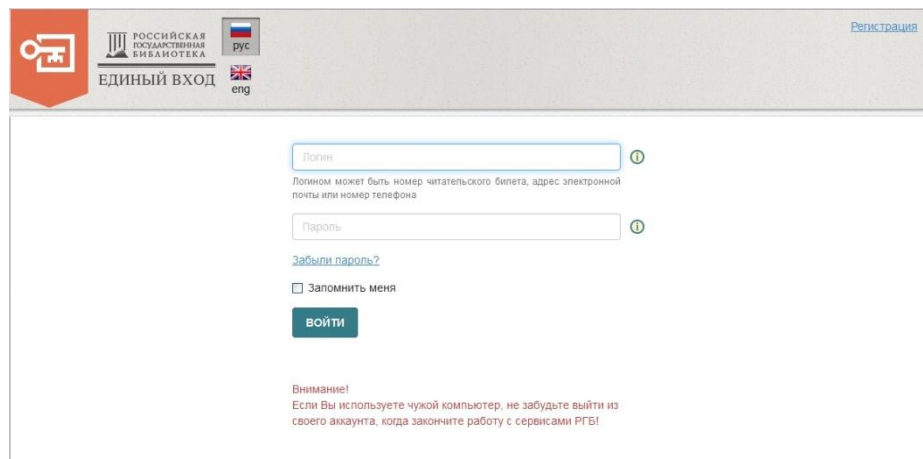


Рисунок 2 – единый вход в РГБ.

6. После входа пользователю доступны следующие пункты меню (рисунок 3), расположенные в верхней части экрана:

- Поиск;
- Отобранные документы;
- Выход.

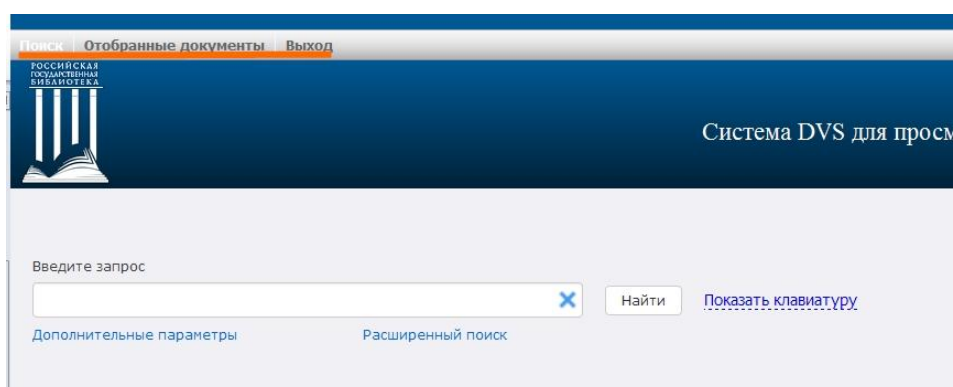


Рисунок 3 – главное меню ЭБД РГБ.

7. Раздел «Поиск» содержит описание и форму запроса для поиска. Под строкой запроса доступны два дополнительных варианта (рисунок 3):

- **Дополнительные параметры.** При нажатии на эту фразу появляется возможность выбрать место поиска (**везде, только диссертации, только авторефераты**). Повторное нажатие фразы скрывает возможность выбирать место поиска (рисунок 4).

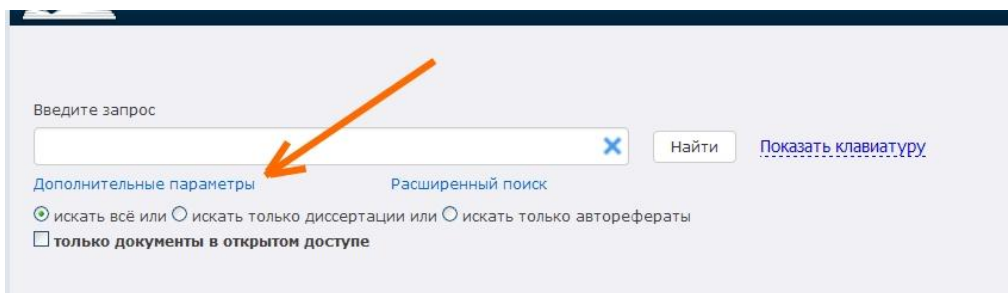


Рисунок 4 – дополнительные параметры.

- **Расширенный поиск.** При нажатии на эту фразу появится окно с расширенными критериями поиска. Использование критериев поиска позволяет искать материалы в определённых местах и исключать из поиска разделы, не представляющие интереса для пользователя (рисунок 5). Вернуться к форме простого поиска можно нажатием фраз «Поиск» или «Простой поиск» (обозначены указателями на рисунке 5).

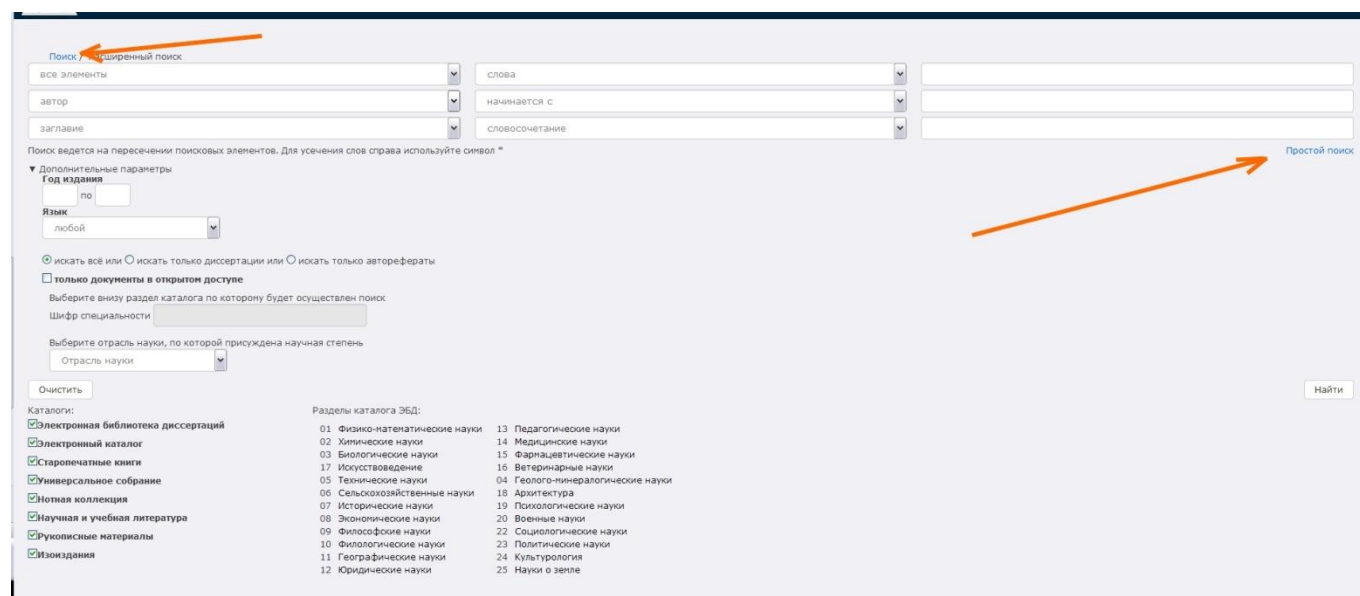


Рисунок 5 – расширенный поиск.

- **Выход.** Завершает работу с ЭБД РГБ. Пункт **обязателен к нажатию по окончанию работы в системе.**

8. После проведения простого поиска происходит выдача результата по разделам (рисунок 6). Для просмотра результата необходимо нажать на название интересующего раздела, после чего откроются результаты поиска по этому разделу (рисунок 9).

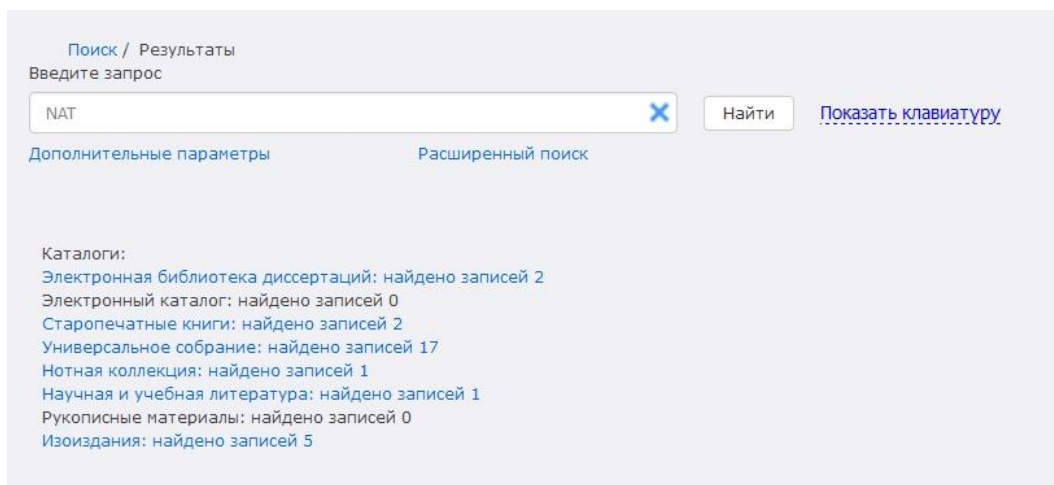


Рисунок 6 – результаты простого поиска.

9. Для проведения расширенного поиска необходимо ввести искомые слова в поля поиска, выставить параметры (например, убрать отметки с каталогов, в которых поиск производить не надо), после чего нажать кнопку поиск (указана на рисунке 7).

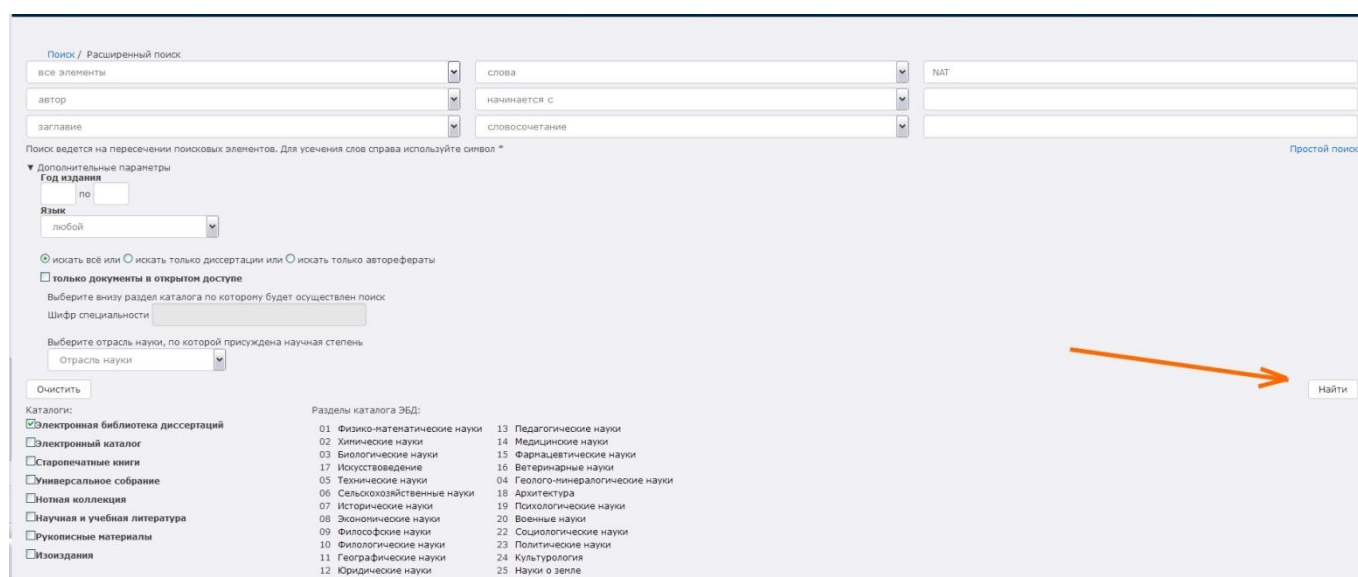


Рисунок 7 – использование расширенного поиска.

В случае если результаты найдены в нескольких разделах, то необходимо нажать на название интересующего раздела (рисунок 8), после чего откроются результаты поиска в этом разделе (рисунок 9). Если изначально был выбран раздел, то результаты поиска откроются сразу (рисунок 9).

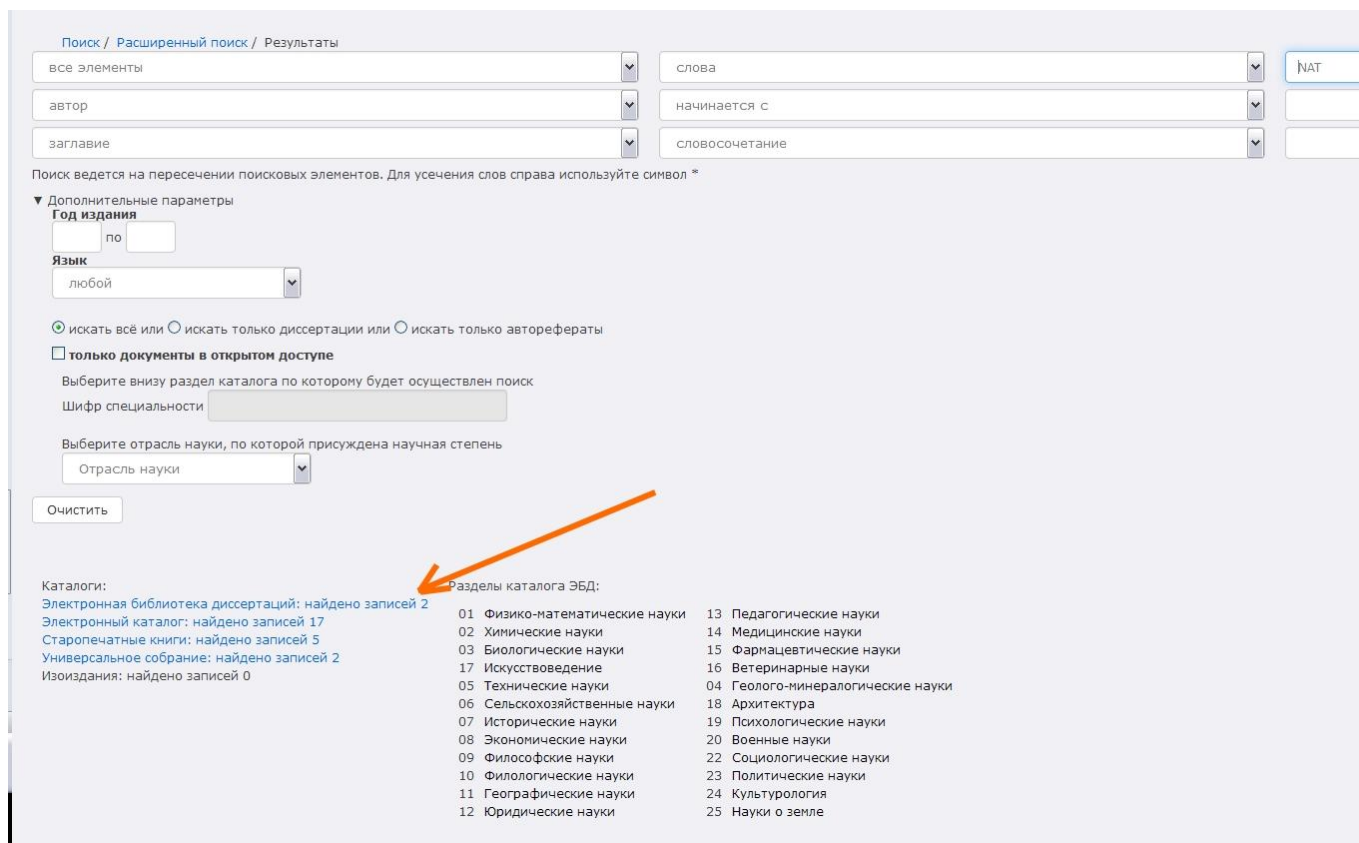


Рисунок 8 – результаты расширенного поиска.

10. У результатов поиска в правом столбце доступны действия (рисунок 9):

- **Описание.** Открывает описание и карточку найденного результата.
- **Просмотр.** Если пункт «просмотр» выделен **красным**, то это свидетельствует о том, что доступ к документу ограничен и возможен только его защищённый просмотр. Если же пункт выделен **зелёным**, то документ находится в свободном доступе. В таком случае его можно также скачать, нажав кнопку «Сохранить».
- **Сохранить.** Возможность скачать документ в случае, если он находится в свободном доступе.

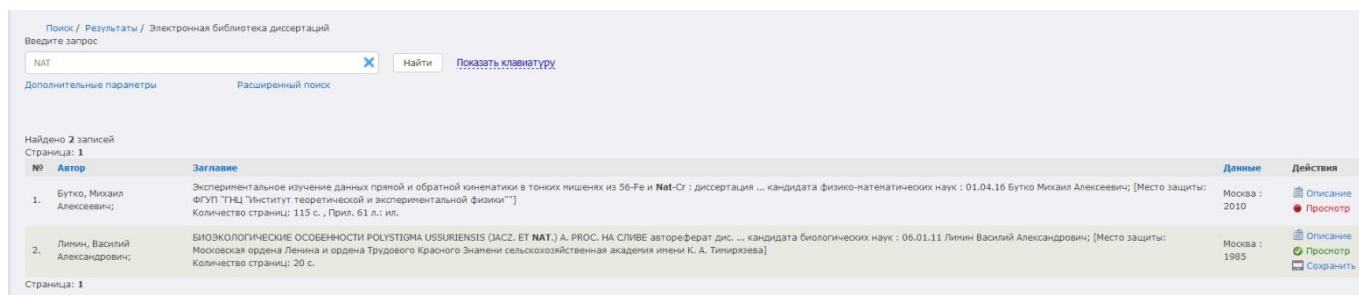


Рисунок 9 – результаты простого поиска по разделам.

11. В случае нажатия кнопки «просмотр» откроется новая вкладка с механизмами управления найденным документом (рисунок 10).

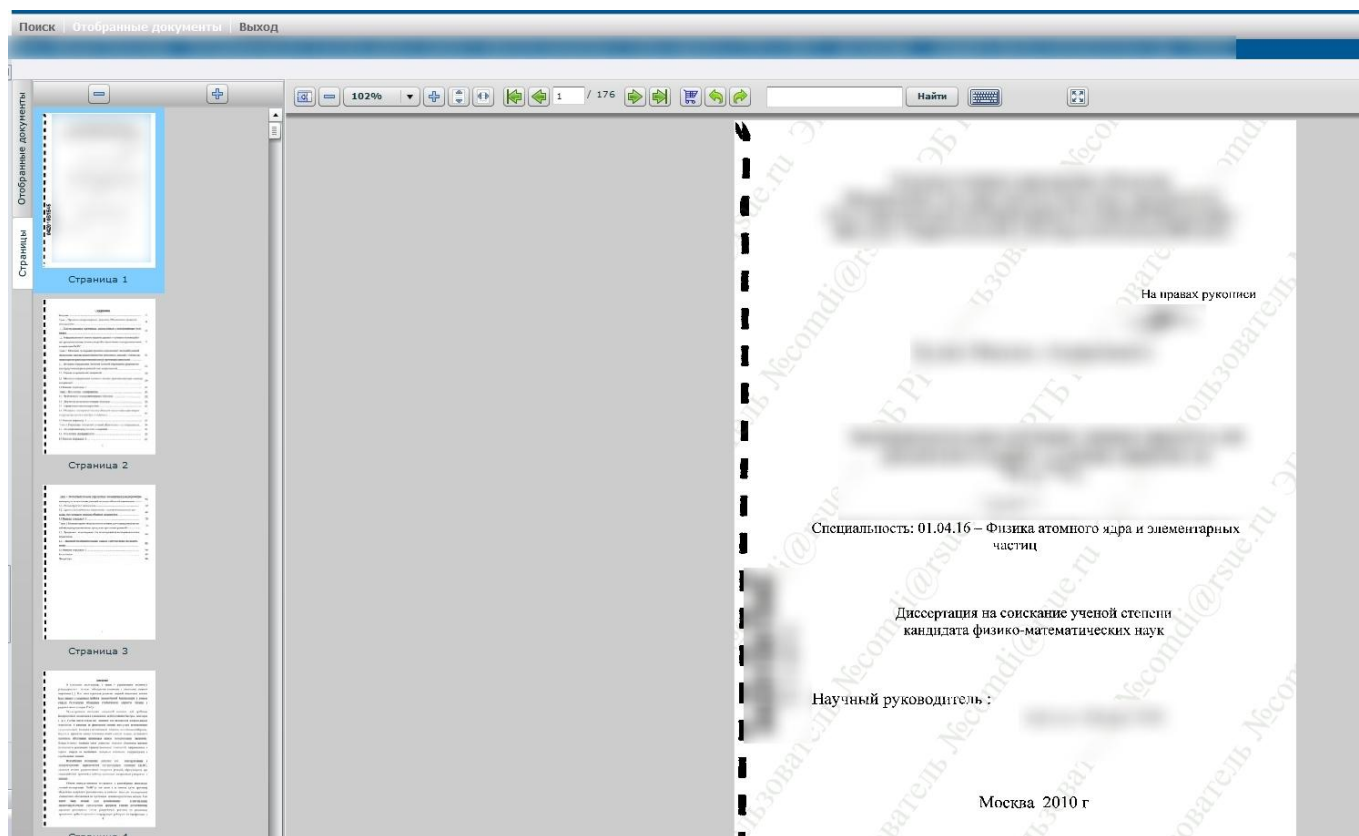


Рисунок 10 – средство просмотра найденных документов.

В левой части окна в разделе «страницы» (рисунок 11) доступна навигация по документу.

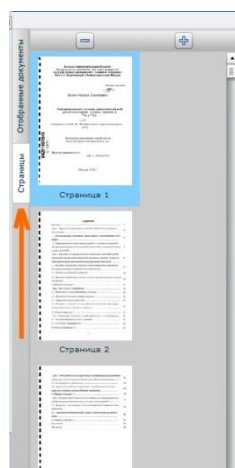


Рисунок 11 – навигация по документу.

Для перехода к желаемой странице необходимо произвести на ней двойной щелчок на желаемой странице. Также есть панель навигации (рисунок 12).

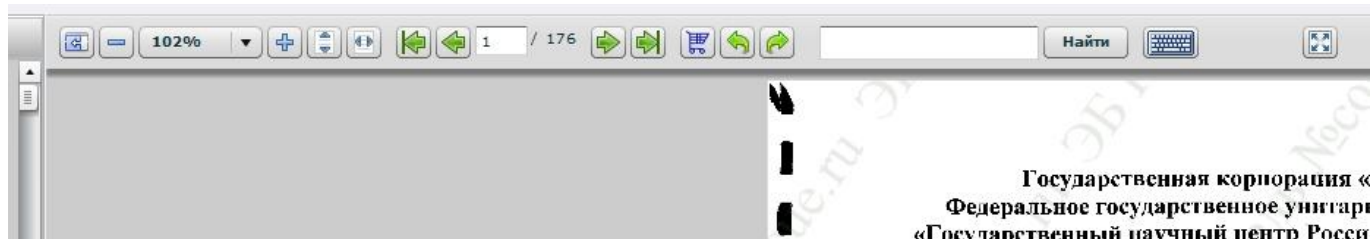


Рисунок 12 – панель навигации.

**На панели навигации (рисунок 13, слева направо) доступны кнопки сворачивания корзины, уменьшения масштаба, выбор произвольного масштаба (например, 102% на рисунке 13), увеличения масштаба, переход в начало документа, переход на предыдущую страницу, переход на указанную страницу (например, страница 1 на рисунке 13; чтобы осуществить переход на нужную страницу необходимо ввести вместо уже стоящего номера страницы желаемый, после чего нажать «enter» на клавиатуре), переход на следующую страницу, переход в конец документа, добавление текущей страницы в отобранные (функция не используется при доступе к ЭБД РГБ из электронного читального зала РГЭУ (РИНХ)), поворот страницы на 90 градусов против часовой стрелки, поворот страницы на 90 градусов по часовой стрелке, поле поиска (необходимо ввести искомое слово, после чего нажать «Найти»), виртуальная клавиатура, предыдущий результат поиска в тексте, следующий результат поиска в тексте, полноэкранный режим.**

12. По завершению работы необходимо выйти из системы, нажав «**выход**» на панели команд (рисунок 3), или в правом верхнем углу **рядом с фамилией и именем** читателя.